

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Облік і оподаткування

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 071 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
біоресурсів і природокористування України
Протокол № 41 від «24» 04 2024 р.

Ректор

Станіслав НІКОЛАЄНКО

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Ніжинський ФК НУБіП України»
Протокол № 10 від «28» березня 2024 р.
Освітньо-професійна програма вводиться дію з 01.09.2024 р.

Директор

Олена ЛИТОВЧЕНКО

Наказ № 41 від «06» 05 2024 р.

Ніжин-2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування розглянута та схвалена цикловою комісією зі спеціальних економічних дисциплін (протокол № 8 від 26.03.2024 р.) і методичною радою відділення економіки, логістики та інформаційних систем (протокол № 7 від 27.03.2024 р.).

Погоджено

Заступник директора з навчально-виховної роботи
ВСП «Ніжинський ФК НУБіП України»

 Тетяна ШЕЇН

Завідувач відділення економіки, логістики та
Інформаційних систем
ВСП «Ніжинський ФК НУБіП України»

 Тетяна РОМАНЕНКО

Голова ради студентського самоврядування
ВСП «Ніжинський ФК НУБіП України»

 Анна ШОСТКА

Член групи забезпечення
ОПП Облік і оподаткування

 Наталія ПОТОПАЛЬСЬКА

Член групи забезпечення
ОПП Облік і оподаткування

 Людмила ФЕДОРЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування розроблена відповідно до Наказу МОН України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління й адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 року № 698», введено в дію з 2024/2025 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Розроблено робочою групою ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України»:

- **Романенко Тетяна Василівна**, завідувач відділення економіки, логістики та інформаційних систем, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – голова робочої групи;

- **Потопальська Наталія Володимирівна**, спеціаліст вищої категорії, старший викладач – член робочої групи;

- **Федоренко Людмила Володимирівна**, спеціаліст вищої категорії – член робочої групи.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Наталія ВОЛОДЬКО – заступник керуючого ТВБВ № 10024/0281 філії Чернігівського обласного управління АТ «Ощадбанк».

2. Тетяна ЦОКОТА – провідний бухгалтер Носівської селекційно-дослідної станції Миронівського інституту пшениці імені В.М.Ремесла НААН України.

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 071 Облік і оподаткування. Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування.
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій/
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, обсяг освітньо-професійної програми на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання: на основі базової загальної середньої освіти – 2 роки 10 місяців; на основі повної загальної середньої освіти – 1 рік 10 місяців; на базі кваліфікованого робітника – 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію ДС № 001924 виданий 22.04.2022 Міністерством освіти і науки України відповідно до рішення Акредитаційної комісії Державної служби якості освіти України від 06.06.2019 протокол № 136 (наказ МОН України від 12.06.2019 № 821). Термін дії сертифіката про акредитацію – 01.07.2024.
Термін дії освітньо-професійної програми	ОПП діє до наступного планового оновлення.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта (ОКР «Кваліфікований робітник»); - фахова передвища освіта; - вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://natc.org.ua/content/071-oblik-i-opodatкування

2. Мета освітньо-професійної програми	
Формування системи професійних знань та набуття компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки, за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» може займати посади, зазначені у підкласах: - 3433 Бухгалтери та касири-експерти: - 3433 Бухгалтер - 3433 Асистент бухгалтера-експерта - 3433 Касир-експерт - 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління: - 3439 Інспектор з інвентаризації - 3439 Інспектор-ревізор - 3439 Ревізор - 3439 Інспектор - 3442 Інспектор податкової служби: - 3442 Ревізор-інспектор податковий
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим рівнем (короткий цикл) та/або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний, студентоцентроване навчання з елементами самовивчення. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінари. Застосовуються різні інтерактивні заняття: оглядові, тематичні та гостьові лекції. Практичні заняття проводяться зі застосуванням: ділових ігор, вирішення ситуаційних завдань, роботи в малих групах. На семінарських заняттях студенти можуть представляти

	презентації, виступи, тези зі заздалегідь визначених тем. В закладі передбачена самостійна робота, курсові роботи, консультації із викладачами, навчальні практики та виробнича практика. Передбачена можливість дистанційного навчання за допомогою використання платформи Moodle. Освітні технології: інтерактивні, робота в групах, метод ситуаційних задач.
Оцінювання	Види контролю: поточний контроль, модульний контроль, підсумковий семестровий контроль (залік або екзамен), атестація здобувачів фахової передвищої освіти. Поточний контроль проводиться на семінарському (практичному), лабораторному занятті та за результатами виконання самостійної роботи. Модульний контроль передбачає визначення результатів навчання студентів в межах відповідного модулю. Проміжний контроль проводиться щосеместрово в період проміжна атестація. Проміжна атестація проводиться з метою стимулювання систематичної роботи студентів протягом усього навчального семестру й підвищення якості їх знань. Проміжна атестація проводиться відповідно до «Положенням про проміжну атестацію у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» https://natc.org.ua/docs/polozhennya/Pol_Prom_Atestaciy_2024.pdf Екзамени та заліки проводяться відповідно до «Положення про екзамени та заліки у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» https://natc.org.ua/docs/polozhennya/Pol_ekzameny_zaliki_2024.pdf У ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки. Рейтинг студента із засвоєння навчальної дисципліни складається з рейтингу з навчальної роботи (70 балів) та рейтингу з атестації (30 балів). Рейтингові оцінки зі змістових модулів, як і рейтинг з атестації, теж обчислюються за 100-бальною шкалою. Підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит.
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<i>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності:</i> ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у

	загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. <i>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП:</i> ЗК9. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно опановувати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
Спеціальні компетентності	<i>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності:</i> СК1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК12. Здатність застосовувати етичні принципи під час

	виконання професійних обов'язків. <i>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП:</i> СК13. Здатність застосовувати методичні прийоми та способи ведення обліку на підприємствах різних форм власності та галузей економіки. СК14. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності підприємства з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів та виявлення порушень встановлених норм та стандартів. СК15. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження та ефективного використання ресурсів.
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
<i>Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності:</i> РН1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення	

економічного розвитку України.

РН18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти:

РН19. Вміти прогнозувати основні показники фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, керуючись методами економічного аналізу: визначати обсяги діяльності суб'єктів господарювання на рік, складати оперативні плани.

РН20. Розробляти заходи з забезпечення дотримання нормативних актів щодо методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження, раціонального та ефективного використання ресурсів.

8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну фахову освіту (спеціальність за документом про вищу освіту або науковий ступінь) або досвід практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років. Відповідно до ЗУ «Про фахову передвищу освіту» кадрова політика коледжу реалізується через: - системну роботу із забезпечення якісного складу педагогічного колективу, зокрема навчання педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі; - збільшення частки працівників, які мають наукові ступені та вчені звання за рахунок прийняття в штат на постійну основу; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, заохочення їх до професійного зростання; - проектування індивідуальних освітніх траєкторій професійного розвитку педагогічних працівників; - упровадження системи мотивації педагогічних працівників на основі рейтингового оцінювання діяльності. Забезпечення освітнього процесу за ОПП Облік і оподаткування здійснюють викладачі циклової комісії спеціальних економічних дисциплін, що працюють за основним місцем роботи, мають відповідну фахову освіту та педагогічний стаж. Голова циклової комісії є викладачем вищої кваліфікаційної категорії зі стажем педагогічної роботи більше 5 років. До освітнього процесу залучаються фахівці з досвідом роботи на посадах бухгалтера, економіста. https://natc.org.ua/docs/Menu/Viddilenny/ELIS/vidom_kadry_071_2024_1.pdf
Матеріально-технічне забезпечення	ВСП «Ніжинський ФК НУБіП України» розміщується в приміщеннях ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут». Освітній процес забезпечується сучасною лабораторною базою для проведення навчально-методичної та наукової роботи: 31 навчальна аудиторія та спеціалізовані лабораторії, 10 комп'ютерних аудиторій. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс (стадіон, 4 спортивні зали, 5 спортивних майданчиків), їдальню, медичний пункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність інформаційного забезпечення. Офіційний вебсайт ВСП «Ніжинський ФК НУБіП України» https://natc.org.ua/; вебсторінка випускової циклової комісії https://natc.org.ua/content/ciklova-komisiya-specialnih-ekonomichnih-disciplin, навчальне середовище на платформі MOODLE https://moodle.natc.org.ua; бездротовий доступ до мережі Інтернет; корпоративний поштовий сервіс; операційні системи Linux Mint та Windows 10; службові та стандартні комп'ютерні програми: пакети прикладних програм: Libre Office та Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Visio); програма для перегляду pdf-файлів Adobe Reader, браузери Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox; MS Edge; програми для відеоконференцій Zoom, Cisco; спеціалізовані програми продукти: BAS Бухгалтерія, AGRI:Бухгалтерія, IS-pro, М.Е.Doc, ПРРО «Cashalot», jSolutions, FossDoc та інші. Наявність навчально-методичного забезпечення. Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю https://natc.org.ua/content/biblioteka, забезпечується робота щодо створення електронного каталогу на базі ліцензованої системи ІРБІС. Наявність комплексів навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін (робочі програми, навчальний контент, завдання для практичних (семінарських, лабораторних) занять, рекомендації для самостійної роботи, завдання проміжного та підсумкового контролю, методичні матеріали курсових робіт, практик та підсумкової атестації, у т.ч. електронних ресурсів на платформі MOODLE https://moodle.natc.org.ua
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Положення про порядок визнання у ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» результатів навчання отриманих у неформальній освіті https://natc.org.ua/docs/polozhennya/Pol_neform_osvitu_2024.pdf Положення про академічну мобільність студентів Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» https://natc.org.ua/docs/polozhennya/Pol_pro_akad_mobil_2024.pdf Безпосередня підпорядкованість Національному університету біоресурсів і природокористування України та співпраця із закладами фахової передвищої та вищої освіти як структурними підрозділами. Укладені двосторонні угоди з: - Національним університетом біоресурсів і природокористування України; - Носівською селекційно-дослідною станцією Миронівського інституту пшениці імені В.М.Ремесла НААН України; - НДУ імені М.Гоголя; - Ніжинською філією Чернігівського обласного центру зайнятості; - ТОВ «Агріаналітика»; - ТОВ «Ніжинський бухгалтер»; - АТ КБ «ПриватБанк»; - ТББВ № 10024/0281 філії Чернігівського обласного управління АТ «Ощадбанк»;

	- Спілкою автоматизаторів бізнесу та інші.
Міжнародна кредитна мобільність	Укладені двосторонні угоди з: - Університетом Економіки у Бидгощі (м.Бидгощ, Польща); - Вищою Школою Агробізнесу у Ломжі (м. Ломжа, Польща); - Технікумом Автомобільним у Любартові (м.Любартів, Польща).
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Не передбачає можливість навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

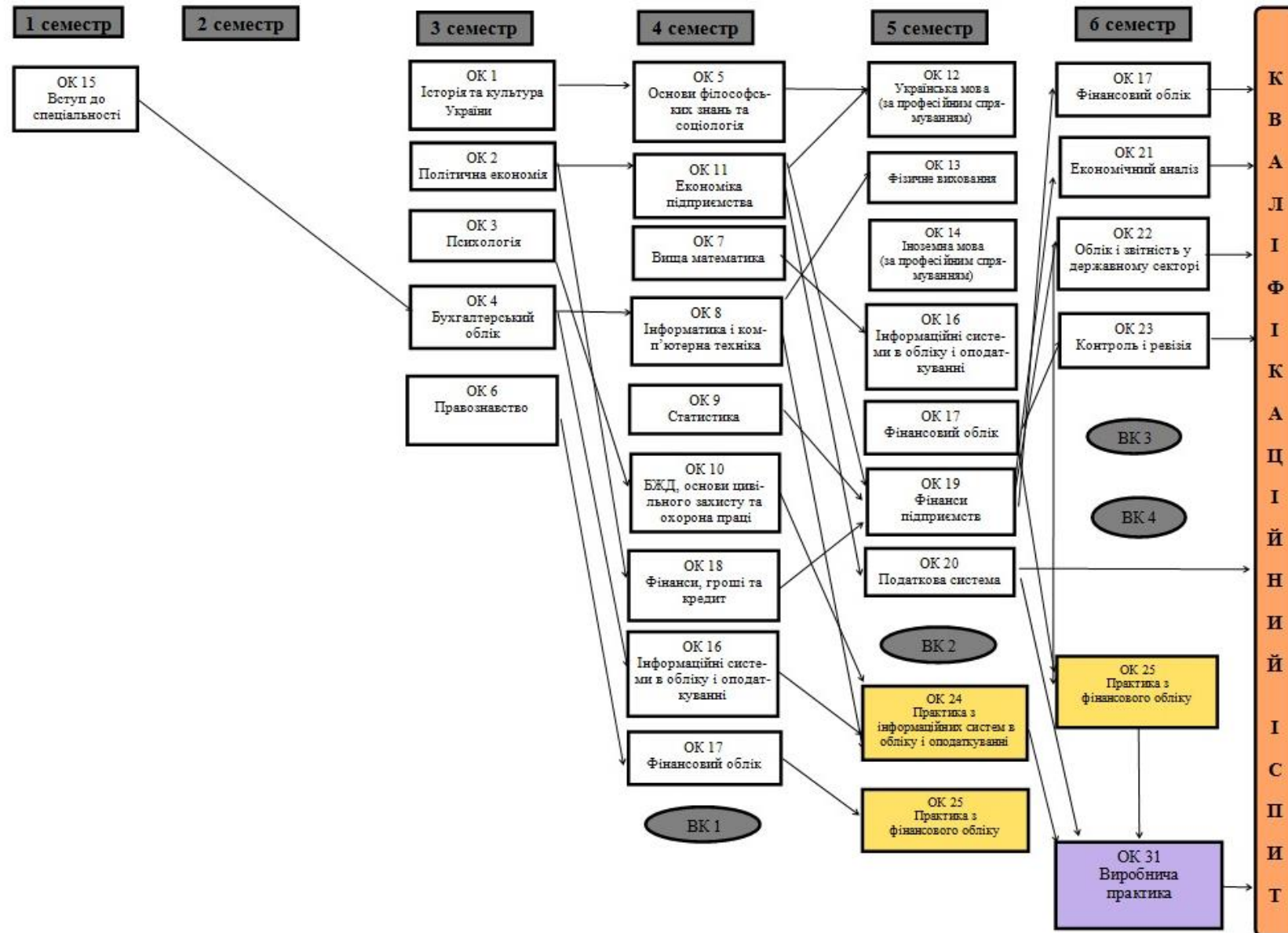
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість Кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Історія та культура України	4,0	Залік
OK2	Політична економія	4,0	Екзамен
OK3	Психологія	3,0	Залік
OK4	Бухгалтерський облік	4,0	Залік
OK5	Основи філософських знань і соціологія	3,0	Екзамен
OK6	Правознавство	3,0	Залік
OK7	Вища математика	4,0	Екзамен
OK8	Інформатика і комп'ютерна техніка	4,0	Залік
OK9	Статистика	4,0	Залік
OK10	БЖД, основи цивільного захисту та охорона праці	3,0	Екзамен
OK11	Економіка підприємства	4,0	Екзамен
OK12	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
OK13	Фізичне виховання	3,0	Залік
OK14	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK15	Вступ до спеціальності	3,0	Залік
OK16	Інформаційні системи і технології в обліку	6,0	Екзамен
OK17	Фінансовий облік	8,0	Екзамен, курсова робота
OK18	Фінанси, гроші та кредит	5,0	Залік
OK19	Фінанси підприємств	3,0	Залік
OK20	Податкова система	5,0	Екзамен, курсова робота
OK21	Економічний аналіз	4,0	Екзамен
OK22	Облік і звітність у державному секторі	4,0	Екзамен
OK23	Контроль і ревізія	3,0	Екзамен
	Навчальні практики:		
OK24	- інформаційні системи і технології в обліку;	3,0	Залік
OK25	- фінансового обліку.	6,0	Залік
OK26	Виробнича практика	6,0	Залік
OK27	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	3,0	
	Разом:	108	
2. Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
BK1		3,0	Залік
BK2		3,0	Залік
BK3		3,0	Залік
BK4		3,0	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

Каталог вибірових освітніх компонентів

Код освітнього компоненту	Вибірковий освітній компонент (навчальні дисципліни)
ВК 1	Маркетинг
	Менеджмент
	Основи бізнесу
ВК 2	Автоматизація діловодства в обліку і оподаткуванні
	Електронний документообіг
	Підприємницька діяльність
ВК 3	Інвестиційна діяльність
	Оплата та нормування праці
	Планування і організація діяльності підприємств
	Страховання та страхові послуги
ВК 4	Казначейська справа
	Бюджетна система
	Облік в галузях економіки
	Облік суб'єктів малого бізнесу
	Ринкові дослідження

2.2 Структурно-логічна схема ОПП



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Облік і оподаткування, спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспиту, що включає наступні дисципліни: «Фінансовий облік», «Облік і звітність у державному секторі», «Контроль і ревізія», «Податкова система», «Економічний аналіз».

Завершується атестація видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння кваліфікації фаховий молодший бакалавр з обліку й оподаткування.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Розроблення системи оцінювання якості ОПП забезпечує робоча група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та її вдосконаленням проводяться наступні процедури оцінювання та визнання якості ОПП:

- післясесійне проведення директорських контрольних робіт (після складання сесії, на початку наступного семестру);
- оцінка підготовки фахівців і необхідних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також бажаних результатів навчання з точки зору випускників, студентів. Процедурою такої оцінки є опитування (раз на рік);
- самообстеження ОПП, яке проводиться робочою групою (звіт, раз на рік).

Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції Педагогічної ради коледжу, затверджуються на засіданні Педагогічної ради коледжу на підставі рекомендацій, наданих керівником робочої групи ОПП.

Заклад фахової передвищої освіти зобов'язаний повідомити центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти про суттєві зміни в акредитованій ОПП протягом одного місяця з дня прийняття рішення про внесення таких змін.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійний стандарт відсутній.

Унікальність даної освітньо-професійної програми полягає в наявності варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для діяльності в галузі управління й адміністрування разом з практичною підготовкою протягом навчання на відповідних базах практики.

Унікальність даної освітньо-професійної програми полягає в отриманні здобувачами освіти спеціальних знань із техніко-технологічних і облікових процесів на підприємствах і організаціях різних організаційно-правових форм, що дозволить впроваджувати їх у професійну діяльність.

ОПП націлена на підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють широким колом загальних та фахових компетентностей у сфері обліку, оподаткування, контролю і аналізу та можуть працювати в суб'єктах бізнесу різних видів економічної діяльності, державному секторі, фінансово-кредитних установах, податкових та інших контролюючих органах, у сфері державного казначейства, аудиторських і консалтингових фірмах.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27
ЗК1	+	+	+		+	+				+																	
ЗК2	+	+	+		+					+	+		+	+													
ЗК3												+															
ЗК4						+								+													
ЗК5							+		+	+	+			+		+	+	+			+		+	+	+	+	+
ЗК6				+		+	+		+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК7		+		+			+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК8								+				+		+		+								+		+	+
ЗК9		+	+								+			+				+	+	+						+	
СК1		+		+					+		+			+				+	+	+	+					+	
СК2							+		+		+									+						+	
СК3				+				+								+	+		+		+		+	+	+	+	+
СК4						+								+						+			+			+	
СК5									+		+								+		+					+	
СК6								+								+	+				+		+	+	+	+	+
СК7						+					+								+			+					
СК8				+													+			+					+	+	+
СК9				+												+	+						+	+	+	+	+
СК10	+				+	+						+		+	+			+				+	+				
СК11			+		+	+				+		+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+
СК12	+		+	+	+							+			+		+						+		+	+	+
СК13																	+			+		+			+	+	+
СК14																	+				+		+		+	+	+
СК15																+	+			+	+	+	+	+	+	+	+

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27
PH1		+									+			+				+			+						
PH2		+		+				+	+					+		+	+	+		+				+	+	+	+
PH3				+													+			+					+	+	+
PH4									+		+			+		+	+							+	+	+	+
PH5							+									+								+		+	+
PH6				+																+		+				+	+
PH7				+																		+	+				
PH8									+		+					+			+	+	+			+		+	+
PH9																				+		+	+			+	+
PH10																											
PH11																		+	+		+						
PH12								+								+								+		+	+
PH13																					+						
PH14						+																+	+				
PH15												+		+													
PH16	+		+	+	+									+	+							+	+				
PH17	+				+										+		+		+			+	+		+		
PH18										+			+														
PH19											+						+		+		+				+		
PH20																			+	+	+					+	

8. Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																								
	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності															
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	
РН1	+		+		+	+				+						+		+			+	+			
РН2			+		+	+	+					+		+			+			+		+			
РН3			+			+						+	+						+						
РН4			+		+		+	+									+	+	+			+			
РН5			+		+	+					+			+						+					
РН6			+		+	+	+					+	+				+	+		+		+			
РН7			+			+	+	+				+			+	+	+		+			+			
РН8			+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	
РН9			+		+	+	+	+			+		+			+	+		+			+	+	+	
РН10			+		+	+	+	+				+		+	+	+			+	+			+		
РН11			+		+	+		+	+	+	+			+	+				+			+		+	
РН12			+	+	+	+		+	+		+	+			+							+	+	+	
РН13			+		+	+	+						+			+		+							
РН14			+		+	+	+		+				+			+		+	+	+		+	+		
РН15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
РН16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
РН17			+			+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
РН18		+			+	+													+	+	+	+			
РН19			+		+	+	+	+			+	+		+	+		+	+		+		+	+		
РН20	+		+		+	+	+	+	+			+	+	+		+		+		+	+	+		+	